

+



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 2°

n. 190

Ufficio gare e appalti

data 16.06.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. _____ del _____

Oggetto: fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento degli uffici comunali. Procedura di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario al prezzo più basso, attraverso il mercato elettronico.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

PREMESSO che l'ufficio economato ha richiesto la fornitura del materiale di consumo di cui all'allegato elenco (All. C) al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici comunali;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che nella vetrina del MEPA risulta disponibile il bando denominato "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" per la categoria «Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo», all'interno della quale sono presenti i prodotti oggetto della fornitura;

VISTO l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che «*Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:*

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.

Nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice»;

VISTO l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale dispone che «*Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del codice, e, nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura»;*

VERIFICATO che l'importo della fornitura ammonta a euro 2.000,00 IVA esclusa e che pertanto la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207;

CONSTATATO che, ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, possono essere eseguite procedure di spesa in economia per "l'acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati" per un importo fino a €. 50.000,00 oltre IVA come per legge;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 329 e successivi del D.P.R. n. 207/2010, nonché del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 207/2010, mediante richiesta di offerta (RDO) a cinque fornitori abilitati al prezzo a base d'asta di € 2.000,00 IVA esclusa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire la fornitura di materiale di consumo per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici comunali;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario utilizzando il Mercato Elettronico;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

RITENUTO, pertanto, approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A e B) nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato

C) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;

ATTESO che la spesa complessiva presunta di € 2.440,00 I.V.A. compresa trova disponibilità al Capitolo 331 del bilancio corrente in corso di formazione;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

VISTO che con Decreto del 13/02/2014, il Ministero dell'Interno ha differito al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

VISTA la circolare del Ministro dell'Interno del 29.04.2014 con la quale è stato ulteriormente differito il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 al 31 luglio 2014;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di attivare una procedura di acquisizione in economia per la fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività dei pubblici uffici, di cui all'allegato elenco, con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante RDO a cinque fornitori abilitati;
- 2) di approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A e B), nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato C) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;
- 3) di provvedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- 4) di prenotare impegno di spesa di € 2.440,00 IVA compresa, al capitolo 331 del corrente esercizio in corso di formazione (CIG: ZA00FB1F5C);
- 5) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo di acquisizione del servizio la dott.ssa Caterina Di Molfetta, istruttore amministrativo responsabile dell'ufficio gare ed appalti;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 2.440,00 (con registrazione dell'impegno contabile n. _____ sul Capitolo 331 del bilancio corrente in corso di formazione).

Impegno registrato contabilmente il _____
L'addetto all'Ufficio impegni _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. _____ il _____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa De Leo
